



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di BELLUSCO e MEZZAGO**

Via Pascoli, 9 – 20882 Bellusco (MB)  
Tel. 039/623554 – Fax 039/623665  
C.F. 94030940152 - C.M. MBIC8CP00B  
E-mail: [mbic8cp00b@istruzione.it](mailto:mbic8cp00b@istruzione.it)  
Pec : [mbic8cp00b@pec.istruzione.it](mailto:mbic8cp00b@pec.istruzione.it)

A tutti gli interessati

**Oggetto: Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'IC Bellusco e Mezzago a decorrere dal 16/03/2020 e fino al 25/03/2020**

**Il Dirigente scolastico**

**Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture

**comunica**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare tramite email all'indirizzo [mbic8cp00b@istruzione.it](mailto:mbic8cp00b@istruzione.it);

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che saranno smistate internamente in rapporto ai settori di competenza;

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio  
Dirigente scolastico, e-mail [dirigente.sisca@icbelluscomezzago.edu.it](mailto:dirigente.sisca@icbelluscomezzago.edu.it)

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale docente e ATA, gestione alunni e didattica email [mbic8cp00b@istruzione.it](mailto:mbic8cp00b@istruzione.it)

3 Contatti telefonici tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12:00 al numero 3518535804

Grazie per la collaborazione

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Laura Sisca  
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.  
n. 39/1993*